

**УТВЕРЖДЕН**  
**постановлением администрации**  
**Новооскольского муниципального округа**  
**Белгородской области**  
от « 11 » декабря 2024 года  
№ 657

**УСТАВ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО**  
**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**«НОВОБЕЗГИНСКАЯ СРЕДНЯЯ**  
**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**  
**НОВООСКОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**  
**БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**АЛЕКСАНДРА МИХАЙЛОВИЧА АНАНИЧЕВА»**

с. Новая Безгинка  
2024 год

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав разработан в связи с переименованием муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новобезгинская средняя общеобразовательная школа Новооскольского городского округа имени Героя Российской Федерации Александра Михайловича Ананичева» в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Новобезгинская средняя общеобразовательная школа Новооскольского муниципального округа Белгородской области имени Героя Российской Федерации Александра Михайловича Ананичева» (далее по тексту - Учреждение).

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Новобезгинская средняя общеобразовательная школа Новооскольского муниципального округа Белгородской области имени Героя Российской Федерации Александра Михайловича Ананичева».

1.3. Сокращенное наименование: МБОУ «Новобезгинская СОШ им. Героя РФ А.М. Ананичева».

1.4. Юридический и фактический адрес Учреждения: 309612, Россия, Белгородская область, Новооскольский район, село Новая Безгинка, улица Центральная, 88.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.6. Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

1.7. Тип Учреждения в качестве образовательной организации - общеобразовательное.

1.8. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Новооскольский муниципальный округ Белгородской области.

1.9. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет администрация Новооскольского муниципального округа Белгородской области (далее - Учредитель).

1.10. Место нахождения Учредителя: 309600, Россия, Белгородская область, город Новый Оскол, ул. 1-го Мая, 2.

1.11. Функции и полномочия Учредителя в пределах переданных ему полномочий осуществляет управление образования администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области (далее – Управление образования).

1.12. Учреждение в своей деятельности руководствуется международными правовыми актами в области защиты прав ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, иными федеральными нормативными актами Российской Федерации, законодательными и нормативными актами Белгородской области,

нормативными правовыми актами Учредителя, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

1.13. Учреждение является самостоятельным юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе, печать и штамп со своим наименованием, бланки со своим наименованием и другие реквизиты установленного образца.

Учреждение вправе от своего имени заключать договора, приобретать имущественные и личные неимущественные права, соответствующие предмету и целям деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде.

1.14. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.16. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры.

1.17. В Учреждении функционирует структурное подразделение «Детский сад «Родничок», статус и функции которого определяются положением о структурном подразделении «Детский сад «Родничок».

1.18. Учреждение вправе создавать филиалы и представительства по согласованию с Учредителем и органом местного самоуправления, осуществляющим Управление в сфере образования по месту нахождения создаваемого филиала и представительства. На момент государственной регистрации настоящего Устава Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.19. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности через её размещение на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет». Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.20. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на государственном языке российской Федерации - русском.

1.21. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским работником Фельдшерско-акушерского пункта села Новая Безгинка (далее - ФАП с. Новая Безгинка), согласно договору, заключенному между Учреждением и Областным государственным бюджетным учреждением здравоохранения «Новооскольская центральная районная больница».

1.22. Учреждение предоставляет помещение для проведения профилактических работ и медицинского осмотра обучающихся на основании договора безвозмездного использования имущества.

1.23. Учреждение обеспечивает сбалансированное питание обучающихся в соответствии с санитарными правилами и нормативами, необходимое для их нормального роста и развития.

1.24. Питание обучающихся осуществляется в специально предусмотренных помещениях, обеспеченных штатным персоналом Учреждения и соответствующим оборудованием.

1.25. В Учреждении предусмотрены помещения для хранения и приготовления пищи.

1.26. Образовательное учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1.26.1. Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

1.26.2. Создавать безопасные условия обучения, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также безопасные условия воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательного учреждения.

1.26.3. Соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательного учреждения.

1.27. К компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности относятся:

1.27.1. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов.

1.27.2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами.

1.27.3. Предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.

1.27.4. Установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.27.5. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным

законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.

1.27.6. Разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

1.27.7. Разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития образовательной организации.

1.27.8. Прием обучающихся в образовательную организацию.

1.27.9. Определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями.

1.27.10. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения.

1.27.11. Поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено настоящим Федеральным законом.

1.27.12. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях.

1.27.13. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения.

1.27.14. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

1.27.15. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации.

1.27.16. Проведение социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ.

1.27.17. Создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом.

1.27.18. Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении» I или II степени.

1.27.19. Содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации

и не запрещенной законодательством Российской Федерации, в том числе содействие деятельности российского движения детей и молодежи.

1.27.20. Содействие добровольческой (волонтерской) деятельности обучающихся, их участию в общественно полезном труде.

1.27.21. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров.

1.27.22. Обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет».

1.27.23. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация образовательных программ, определенных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Основной целью и основным видом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности: основные общеобразовательные программы - образовательные программы дошкольного образования, основные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы по следующим направленностям: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической.

2.4. Учреждение осуществляет иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

2.5. Иными видами деятельности Учреждения являются:

2.5.1. Организация отдыха обучающихся в каникулярное время, в том числе в лагере с дневным пребыванием.

2.5.2. Осуществление присмотра и ухода за детьми.

2.5.3. Организация досуга молодежи, проведение культурно-массовых мероприятий.

2.5.4. Организация и проведение семинаров, конференций и стажировочных площадок.

2.5.5. Оказание дополнительных платных образовательных услуг в порядке, установленном законодательством.

2.5.6. Перевозка пассажиров и иных лиц автобусами.

2.5.7. Оказание физкультурно-оздоровительных услуг.

2.6. Учреждение вправе оказывать платные образовательные услуги и платные услуги в рамках ведения приносящей доход деятельности в соответствии с утвержденным перечнем платных услуг. Платные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной деятельности, финансируемой за счет средств, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания. Доход от указанной деятельности Учреждения используется им в соответствии с уставными целями.

### **3. Организация и осуществление образовательной деятельности**

3.1. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. В отношении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, реализуемых Учреждением, проводится государственная аккредитация в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3.3. Основные общеобразовательные программы разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно.

3.4. Учреждение реализует следующие виды образовательных программ:

3.4.1. Основная общеобразовательная программа - образовательная программа дошкольного образования.

3.4.2. Основная общеобразовательная программа - образовательная программа начального общего образования.

3.4.3. Основная общеобразовательная программа - образовательная программа основного общего образования.

3.4.4. Основная общеобразовательная программа - образовательная программа среднего общего образования.

3.4.5. Дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы.

3.5. Учреждение по имеющим государственную аккредитацию общеобразовательным программам, разрабатывает указанные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.6. С учетом потребностей и возможностей личности обучение в Учреждении осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

3.7. Основная форма освоения образовательных программ в Учреждении - очная.

3.8. При реализации общеобразовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.9. Общеобразовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.10. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно.

3.11. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

3.12. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Учреждением самостоятельно в соответствующем локальном акте.

3.13. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.14. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

3.15. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному учебному предмету.

3.16. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.17. Обучающиеся в Учреждении по общеобразовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.18. Содержание общего образования и условия организации обучения в Учреждении обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида.

3.19. Освоение учащимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной.



3.20. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

3.21. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.22. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

3.23. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.24. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, вправе пройти в Учреждении экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

3.25. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдаётся документ об образовании установленного образца, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

3.26. Основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

3.27. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основную образовательную программу начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.28. Количество классов в Учреждении зависит от числа поданных гражданами заявлений и условий, созданных для осуществления образовательного процесса.

3.29. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

3.30. Профессиональное обучение обучающихся осуществляется с использованием материально - технической базы других общеобразовательных учреждений или учреждений среднего профессионального образования, имеющих лицензию на осуществление профессионального обучения, согласно заключенному договору между учреждениями.

3.31. Профессиональное обучение организуется только с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

#### **4. Управление Учреждением**

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

4.2. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

4.2.1. Утверждение Устава (изменений и дополнений к нему).

4.2.2. Принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение передаточного акта, разделительного и ликвидационного баланса.

4.2.3. Определение перечня особо ценного движимого имущества.

4.2.4. Согласование права распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

4.2.5. Обеспечение содержания зданий Учреждения и обустройство прилегающих к нему территорий.

4.2.6. Утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.2.7. Согласование права распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду.

4.2.8. Осуществление контроля за сохранностью и использованием закрепленного за Учреждением имущества в целях обеспечения деятельности в соответствии с настоящим Уставом.

4.2.9. Обеспечение финансирования Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2.10. Предоставление предварительного согласия на совершение Учреждением крупной сделки.

4.2.11. Формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

4.2.12. Контроль условий аренды зданий, помещений и иных объектов Учреждения.

4.2.13. Назначение и освобождение от должности директора Учреждения.

4.2.14. Осуществление иных функций и полномочий, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения (далее – Директор), назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности Управлением образования на срок и условиях заключенного трудового договора (контракта).

4.4. Директор должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных учреждений и (или) профессиональным стандартам.

4.5. Запрещается занятие должности Директора лицам, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

4.6. Кандидаты на должность Директора и Директор проходят обязательную аттестацию.

4.7. Директору запрещается совмещение должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства).

4.8. Права и обязанности Директора, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

4.9. Директор несёт ответственность за руководство Учреждением, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

4.10. Директор имеет право:

4.10.1. Пользоваться всеми правами работодателя, предусмотренными трудовым законодательством, по отношению к работникам Учреждения.

4.10.2. Выступать без доверенности от имени Учреждения по всем вопросам деятельности Учреждения, представлять его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях различных форм собственности.

4.10.3. По согласованию с Учредителем распоряжаться средствами и имуществом Учреждения в соответствии с целями деятельности Учреждения.

4.10.4. Выдавать доверенности, в том числе с правом передоверия, заключать договоры.

4.10.5. Формировать штатную численность персонала.

4.10.6. Осуществлять расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала, поощрять работников Учреждения, принимать решение о применении к работникам Учреждения мер дисциплинарного характера.

4.10.7. Распределять учебную нагрузку, устанавливая фиксированную часть заработной платы работникам Учреждения в соответствии

с действующими нормативными актами по оплате труда работников бюджетной сферы.

4.10.8. Заключать от имени Учреждения договоры.

4.10.9. Инициировать заседания коллегиальных органов управления Учреждения.

4.10.10. Присутствовать на заседаниях коллегиальных органов управления Учреждения.

4.10.11. Утверждать решения, принятые коллегиальными органами управления Учреждения.

4.10.12. Принимать меры к разработке локальных актов Учреждения и утверждать их.

4.10.13. В связи с сокращением численности обучающихся и (или) уменьшением количества часов по учебным планам, при уменьшении нагрузки менее 18 часов проводить мероприятия по сокращению численности штатов в установленном законом порядке.

4.10.14. Открывать лицевые счета в финансовом органе.

4.10.15. Осуществлять подготовку и представление отчета о самообследовании.

4.10.16. Организовывать прием обучающихся.

4.10.17. Создавать условия для дополнительного профессионального образования работников.

4.10.18. Решать иные вопросы текущей деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции коллегиальных органов управления.

4.11. В пределах своей компетенции директор издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

4.12. Директор несет ответственность за:

4.12.1. Жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему обучающихся во время образовательного процесса, а также во время проведения внешкольных мероприятий.

4.12.2. Руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

4.13. Директор обязан:

4.13.1. Создавать условия для реализации образовательных программ в соответствии с возрастом учащихся, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.13.2. Следить за материально-техническим обеспечением образовательной деятельности, оборудованиением помещений в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

4.12.3. Предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования.

4.12.4. Утверждать штатное расписание, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.12.5. Создавать необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Учреждения.

4.12.6. Обеспечивать распределение должностных обязанностей.

4.12.7. Утверждать должностные инструкции.

4.12.8. Обеспечивать прием на работу и увольнение работников.

4.12.9. Обеспечивать работу по хранению, заполнению, учету движения, выдаче трудовых книжек и вкладышей к ним работников Учреждения.

4.12.10. Заботиться о престиже Учреждения, пропаганде его передового опыта и творческих достижений.

4.12.11. Немедленно сообщать Учредителю о чрезвычайных ситуациях в Учреждении.

4.12.12. Обеспечивать организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайной ситуации.

4.12.13. В полном объеме качественно организовывать воинский учет согласно действующему законодательству.

4.12.14. Выполнять постановления и распоряжения Учредителя.

4.12.15. Осуществлять контроль за выполнением образовательной, финансовой деятельности, требований безопасности.

4.12.16. Осуществлять взаимосвязь с семьями обучающихся и общественными организациями.

4.12.17. Контролировать совместно со своими заместителями деятельность педагогов, в том числе путем посещения уроков и мероприятий.

4.12.18. Определять перспективу работы Учреждения.

4.12.19. Руководить текущей и опытно-экспериментальной работой Учреждения.

4.12.20. Направлять педагогических работников на курсы повышения квалификации в установленном порядке.

4.12.21. Контролировать соблюдение дисциплины в Учреждении.

4.12.22. Обеспечивать соблюдение в Учреждении и на его территории санитарно-эпидемиологических требований охраны труда и противопожарной безопасности.

4.12.23. Решать иные вопросы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.13. Коллегиальными органами управления Учреждения являются: Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание работников), Управляющий совет, Педагогический совет.

4.14. Управляющий совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления Учреждения.

4.15. Решения Управляющего совета Учреждения, принятые в соответствии с его компетенцией, носят рекомендательный характер. Решения Управляющего совета вступают в силу с момента их утверждения приказом Директора.

4.16. Общее количество членов Управляющего совета составляет

11 человек, в состав Управляющего совета входят следующие категории участников образовательного процесса:

4.16.1. Представители родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения (3 человека) избираются (использование процедуры выборов) на общешкольном родительском собрании.

4.16.2. Представители работников Учреждения (3 человека) избираются (использование процедуры выборов) на Общем собрании работников.

4.16.3. Представитель Учредителя (1 человек) назначается Учредителем.

4.16.4. Представители обучающихся Учреждения в возрасте от 13 до 18 лет (3 человека) избираются на классных собраниях.

4.17. Директор является членом Управляющего совета по должности, но не может быть избран председателем Управляющего совета.

4.18. Состав Управляющего совета формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

4.19. Члены Управляющего совета избираются сроком на три года.

4.20. К компетенциям Управляющего совета Учреждения относятся:

4.20.1. Согласование школьного компонента учебного плана, профилей обучения, обучения по индивидуальным учебным планам в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.

4.20.2. Принятие по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.20.3. Определение режима занятий обучающихся, в том числе продолжительности учебной недели (пятидневная или шестидневная), времени начала и окончания занятий, реализации школьного компонента, организации профильного обучения.

4.20.4. Рассмотрение и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся.

4.20.5. Установка контрольно - пропускного режима для обеспечения антитеррористической безопасности Учреждения.

4.20.6. Контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении.

4.20.7. Содействие привлечению внебюджетных средств.

4.20.8. Участие в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения.

4.20.9. Ходатайствование, при наличии оснований, перед Директором о расторжении трудового договора с работниками Учреждения.

4.20.10. Определение требований к одежде обучающихся, в том числе требований к общему виду одежды обучающихся, ее цвету, фасону, видам, знакам отличия и правил ее ношения.

4.20.11. Выполнение иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.21. Заседания Управляющего совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.22. Решения Управляющего совета Учреждения принимаются открытым или тайным голосованием. Решение Управляющего совета считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих. Управляющий совет считается правомочным, если на его заседании присутствовало более половины его членов.

4.23. На заседаниях Управляющего совета ведутся протоколы, подписываемые председателем Управляющего совета и секретарем.

4.24. Общее собрание работников - высший коллегиальный орган управления Учреждением, действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения Общего собрания работников, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении.

4.25. К компетенции Общего собрания работников относятся:

4.25.1. Разработка и принятие Устава, изменений, дополнений, вносимых в Устав.

4.25.2. Рассмотрение и принятие правил внутреннего трудового распорядка работников, коллективного договора и иных локальных нормативных актов, регламентирующих трудовые отношения.

4.25.3. Избрание представителей от работников в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.25.4. Рассмотрение вопросов исполнения трудовой дисциплины и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения.

4.25.5. Рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся Учреждения.

4.25.6. Рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса Учреждения.

4.25.7. Другие полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.26. Общее собрание работников собирается не реже двух раз в год.

4.27. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов. На заседании Общего собрания работников избирается председатель и секретарь Общего собрания работников. Решения на Общем собрании работников принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания работников посредством открытого голосования.

4.28. В ходе заседания Общего собрания работников его секретарь ведет протокол, в котором указывается повестка дня, краткое содержание доклада выступающих, ход обсуждения вопросов, порядок и итоги голосования, принятое решение.

4.29. Протокол подписывается председателем, секретарем и хранится в Учреждении.

4.30. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действует Педагогический совет -

коллегиальный орган, действующий бессрочно и объединяющий всех педагогических работников Учреждения, включая совместителей.

4.30. Компетенция Педагогического совета:

4.30.1. Рассмотрение и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность Учреждения и касающихся деятельности педагогических работников Учреждения, в том числе участия педагогических работников в управлении Учреждением, а также регламентирующих учебную и иную деятельность обучающихся.

4.30.2. Рассмотрение и принятие образовательных программ Учреждения.

4.30.3. Обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования.

4.30.4. Определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями.

4.30.5. Обсуждение работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий.

4.30.6. Обсуждение и принятие годового плана работы Учреждения.

4.30.7. Принятие решения о формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации.

4.30.8. Принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, выпуске из Учреждения, выдаче аттестатов об основном общем и среднем общем образовании, а также по согласованию с родителями (законными представителями) о повторном обучении в том же классе или продолжении обучения в иных формах.

4.30.9. Принятие решения об отчислении обучающегося из Учреждения в случаях, предусмотренных законом и настоящим Уставом.

4.30.10. Принятие решения о награждении обучающихся.

4.30.11. Обсуждение в случае необходимости успеваемости и поведения отдельных обучающихся, в том числе в присутствии их родителей (законных представителей).

4.30.12. Обсуждение передового педагогического опыта, результатов его внедрения в образовательный процесс.

4.30.13. Рассмотрение вопроса о возможности и порядке предоставления платных образовательных услуг.

4.30.14. Рассмотрение отчета о результатах самообследования.



4.30.15. Обсуждение и принятие решения о представлении к награждению педагогических работников на государственном, отраслевом, ведомственном, региональном и муниципальном уровнях.

4.31. В начале каждого учебного года из числа членов Педагогического совета путем открытого голосования простым большинством голосов избираются председатель и секретарь Педагогического совета.

4.32. Решение Педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее  $2/3$  его членов и за решение проголосовало более половины присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Процедура голосования определяется Педагогическим советом. Решения Педагогического совета предоставляются на рассмотрение Директору и вступают в силу с момента их утверждения приказами.

4.33. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

4.33.1. Работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета.

4.33.2. Родители (законные представители) учащихся, при наличии согласия Педагогического совета.

4.34. Решение о созыве внеочередного заседания коллегиальных органов управления Учреждения принимает Директор.

4.35. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников в Учреждении могут быть созданы совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы, действует профессиональный союз работников Учреждения. Указанные органы действуют на основании Положений о них, которые определяют структуру, порядок формирования, компетенцию, срок полномочий и порядок принятия решений указанными органами.

4.37. При выборе меры дисциплинарного взыскания учреждение учитывает мнение советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся образовательной организации.

## **5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения**

5.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Новооскольского муниципального округа Белгородской области.

5.2. В целях обеспечения образовательной деятельности, в соответствии с настоящим Уставом, Учредитель закрепляет за Учреждением необходимое для осуществления образовательной деятельности имущество на праве оперативного управления.

5.3. Земельные участки, необходимые Учреждению для выполнения своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования. Учреждение владеет и пользуется земельными участками в соответствии с целями, предусмотренными Уставом Учреждения.

5.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

5.4.1. Эффективно и рационально использовать имущество согласно уставной деятельности.

5.4.2. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению.

5.4.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

5.4.4. Обеспечивать проведение ремонта имущества.

5.4.5. Осуществлять учет результатов амортизации и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление.

5.5. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование переданного в оперативное управление имущества.

5.6. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

5.7. Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

5.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем Учреждению средств, а также недвижимого имущества.

5.9. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

5.10. Учредитель вправе изъять лишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Учредитель вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.11. Учреждение вправе с согласия Учредителя или уполномоченного им органа использовать закрепленные за Учреждением объекты собственности в осуществляемой им деятельности, связанной с получением дохода.

5.12. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.13. Вновь приобретенное Учреждением имущество включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление. Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, и оформляется актом списания. Включение и исключение из состава имущества, переданного в оперативное управление, оформляется дополнением к акту приема-передачи.

5.14. Имущество, приобретенное Учреждением от приносящей доходы деятельности, используется Учреждением самостоятельно на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса Учреждения.

5.15. Учреждение осуществляет хозяйственную деятельность в пределах, установленных настоящим Уставом. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

5.16. Крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, могут быть совершены Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

5.17. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.18. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем.

5.19. Директор несет перед Учредителем ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.20. Источники формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

5.20.1. Регулярные и единовременные поступления от Учредителя.

5.20.2. Добровольные имущественные взносы и пожертвования.

5.20.3. Выручка от реализации товаров, работ, услуг.

5.20.4. Средства от приносящей доход деятельности.

5.20.5. Доходы, получаемые от сдачи в аренду с согласия Учредителя имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

5.20.6. Другие, не запрещенные законом поступления.

5.21. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.22. Финансовое обеспечение образовательной деятельности осуществляется на основе местных нормативов.

5.23. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Новооскольского муниципального округа Белгородской области.

5.24. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

5.25. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.26. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.27. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

## **6. Локальные нормативные акты Учреждения и порядок их принятия**

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, порядок и основание перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями, законными представителями несовершеннолетних обучающихся.

6.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, правила, порядки, инструкции и иные виды локальных нормативных актов. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить Уставу.

6.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей (законных представителей), представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

6.5. Локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие организацию образовательного процесса, должны обеспечивать преемственность образовательных программ разных уровней.

6.6. Разработка и утверждение локального нормативного акта (за исключением приказа):

6.6.1. Подготовка проекта локального нормативного акта.

6.6.2. Согласование проекта локального нормативного акта соответствующим уполномоченным коллегиальным органом управления учреждения, в случаях, предусмотренных трудовым кодексом Российской Федерации, - первичной профсоюзной организацией учреждения.

6.6.3. Подготовка локального нормативного акта с учетом рекомендаций и пожеланий, выдвинутых в отношении проекта локального нормативного акта.

6.6.4. Локальный нормативный акт утверждается приказом Директора.

6.7. После утверждения локальные нормативные акты приобретают обязательный характер для всех участников образовательных отношений и работников Учреждения, на которых они распространяются.

6.8. Ознакомление участников образовательных отношений и работников Учреждения с локальным нормативным актом производится после его утверждения в течение 1 (одного) месяца.

6.9. Локальные нормативные акты обязательно размещаются в локальной сети Учреждения, на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» согласно требованиям законодательства Российской Федерации.

6.10. Локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены в том же порядке, что и принятие локального нормативного акта. Возможно принятие локального нормативного акта в новой редакции в полном объеме - путем утверждения нового локального нормативного акта.

6.11. Локальные нормативные акты подлежат изменению, дополнению, отмене в случаях:

6.11.1. Реорганизации либо изменения структуры Учреждения с изменением наименования либо задач и направлений деятельности;

6.11.2. Изменения законодательства Российской Федерации - должен быть принят не позднее срока установленного законодательством Российской Федерации;

6.11.3. В иных случаях, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.12. Основаниями для прекращения действия локального нормативного акта Учреждения или отдельных его положений являются:

6.12.1. Истечение срока его действия (если локальным нормативным актом был определен период его действия, при наступлении указанного срока локальный акт автоматически утрачивает силу).

6.12.2. Вступление в силу федерального, регионального нормативного правового акта, содержащего отличные нормы права, по сравнению с действовавшим локальным нормативным актом;

6.12.3. Иные случаи, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.13. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством Российской Федерации об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

## **7. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения**

7.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Учредителя на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании Российской Федерации.

7.2. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.3. При реорганизации или ликвидации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие Учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

7.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии при реорганизации Учреждения передаются его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения - на государственное хранение.

7.6. Процедура реорганизации или ликвидации Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.7. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности, за вычетом платежей по покрытию обязательств направляются на цели развития образования.

7.8. Принятие решения о реорганизации или ликвидации муниципальной общеобразовательной организации, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

## 8. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав

8.1. Изменения и (или) дополнения в настоящий Устав (Устав в новой редакции) разрабатываются и принимаются Общим собранием работников, утверждаются муниципальным нормативным правовым актом Учредителя в порядке, им установленном, и подлежат обязательной государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Изменения и дополнения в Устав (Устав в новой редакции) Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

8.3. В случае если одно или несколько положений настоящего Устава будут признаны недействительными, другие положения продолжают действовать.

