

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
МБОУ «Новобезгинская СОШ»
Протокол от 30.08.2014 г. № 01

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Новобезгинская СОШ»

Н.А.Гривенная
Приказ от 30.08.2014 г. № 148/1

ПОЛОЖЕНИЕ

о режиме работы МБОУ «Новобезгинская средняя общеобразовательная школа Новооскольского района Белгородской области»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (с изменениями на 13 декабря 2013 года), утв. приказом Минобрнауки России от 30 августа 2013 года N 1015, СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», Уставом ОУ.

1.2. Цели и задачи настоящего положения: упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствие с нормативно-правовыми документами; обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

1.3. Настоящее Положение устанавливает общий режим работы Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новобезгинская средняя общеобразовательная школа Новооскольского района Белгородской области» (далее МБОУ «Новобезгинская СОШ») и обязательно для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

1.4. МБОУ «Новобезгинская СОШ» осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общего образования:

- уровень дошкольного общего образования, нормативный срок обучения 5 лет;
- уровень начального общего образования, нормативный срок обучения 4 года;
- уровень основного общего образования, нормативный срок обучения 5 лет;
- уровень среднего общего образования, нормативный срок обучения 2 года.

1.5. Режим работы МБОУ «Новобезгинская СОШ» определяется приказом директора школы в начале учебного года и действует в течение всего учебного года. Внесение изменений в режим работы определяется приказом директора.

II. Организации образовательного процесса

2.1. Организация образовательного процесса в МБОУ «Новобезгинская СОШ» (ежегодно) регламентируется:

- учебными планами начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- календарным учебным графиком;
- расписанием уроков;
- расписанием внеурочной деятельности;
- расписанием занятий дополнительного образования.

2.2. Регламентирование образовательного процесса на год.

Учебный год на уровнях начального общего и основного общего образования делится на четыре четверти, на уровнях среднего общего образования – на два полугодия.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней и регулируется ежегодно календарным учебным графиком. Для учащихся первых классов предусмотрены дополнительные (недельные) каникулы в III четверти.

Изменение в режиме работы школы определяется приказом директора школы в соответствие с нормативными - правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха и др.

2.3. Регламентирование образовательного процесса на неделю.

В 1-4-х классах – пятидневная рабочая неделя.

В 5-11-х классах – шестидневная рабочая неделя.

2.4. Регламентирование образовательного процесса на день.

Учебные занятия осуществляются в одну смену. Начало учебных занятий – 8.30. Продолжительность уроков определяется в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10:

- в 1-ом классе: в сентябре - декабре - 35 минут, с января по май – 45 минут;
- во 2-11-х классах: 45 минут.

Продолжительность перемен для 1-го класса:

Классы	Расписание звонков		
1-й класс (1- полугодие)	Время	Уроки	
	8.30–9.05	1-й урок	
	9.15–9.50	2-й урок	
	10.10-10.45	3-й урок	
	10.45–11.25	динамическая пауза	
	11.25–12.00	4-й урок	
	12.10-12.45	5-й урок	
1-й класс (2- полугодие)	Время	Уроки	
	8.30-9.15	1 урок	
	9.25-10.10	2 урок	
	10.30-11.15	3-й урок	
	11.15-11.55	динамическая пауза	
	11.55-12.40	4 урок	
	12.50-13.35	5 урок	

Продолжительность перемен для 2-11-х классов: после 1-го урока – 10 мин., после 2-го, 5-го уроков – 20 мин., 4-го, 5-го, 6-го, 7-го уроков – 10 мин.

Перед началом каждого урока подается звонок, регламентирующий начало урока. Окончание урока регламентирует звонок.

Занятия внеурочной деятельности, дополнительного образования организуются во внеурочное время, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10., после 45-минутного перерыва по расписанию, утвержденному директором школы.

График питания учащихся утверждается директором школы.

Изменения в расписании занятий определяются приказом директора школы.

Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при проведении подобных мероприятий несет педагогический работник, который назначен приказом директора.

2.5. Организация аттестации учащихся.

Все учащиеся 2-9-х классов аттестуются по четвертям (учащиеся 2-го класса с 3-й четверти), 10-11-е классы - по полугодиям. Оценивание уровня знаний, умений и навыков учащихся и качество преподавания осуществляются в соответствии с нормативными документами ОУ, регламентирующими данные вопросы.

Государственная итоговая аттестация в выпускных 9-ом и 11-ом классах и промежуточная переводная аттестация в 1-8, 10-ом классах осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами МО РФ и других органов управления образованием, локальными актами ОУ.

2.6. Организация дежурства по школе.

Классные руководители и педагоги во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение учащихся на всех переменах.

Дежурство по школе педагогов и классных руководителей определяется графиком дежурства, который составляется заместителем директора и утверждается директором школы.

III. Режим работы педагогического, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала

3.1. Организацию образовательного процесса осуществляют учителя, педагоги и специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».

3.2. Графики работы всех педагогических работников, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала регламентируются Правилами внутреннего трудового распорядка и утверждаются приказом директора на текущий год.

3.3.Время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала своего первого урока, в начальной школе за 20 минут.

3.4.В период каникул педагогический и учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал работают согласно утвержденному плану работы, в соответствии с графиками работ с указанием видов деятельности, которую будут выполнять на каникулах.

3.5.Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111, 112 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора.

3.6.Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.

3.7.Ответственному за пропускной режим ОУ категорически запрещается впускать в здание школы посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения и регистрации.

3.8.Педагогам категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей учащихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.

3.9. Педагогам категорически запрещается:

- отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы;
- производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы;
- удалять учащихся из класса, морально и физически воздействовать на учащихся.

IV. Документы регламентирующие режим работы школы

4.1. Режим работы школы регламентируется следующими документами:

4.1.1. Приказами директора школы:

- О режиме работы школы на учебный год.
- Об организации питания.
- Об организованном окончании четверти, полугодия, учебного года.
- О работе в выходные и праздничные дни.

4.2. Графики дежурств:

- педагогических работников,
- дежурных администраторов.

4.3. Графики работы учебных кабинетов.

4.4. График работы школьной столовой.

Срок действия данного Положения - до внесения изменений