

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
МБОУ «Новобезгинская СОШ»
Протокол от «25» июня 2016 г. №10

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Новобезгинская СОШ»

Н.А. Гривенная
Приказ от «25» июня 2016 г. № 112

П О Л О Ж Е Н И Е об Управляющем совете

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новобезгинская средняя общеобразовательная школа Новооскольского района Белгородской области»

1. Общие положения

1.1. Положение об Управляющем совете Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новобезгинская средняя общеобразовательная школа Новооскольского района Белгородской области» (далее - Положение) разработано на основании Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.20012 года «Об образовании в Российской Федерации», других нормативных актов федерального, регионального и муниципального уровней, регламентирующих деятельность органов самоуправления общеобразовательных учреждений, Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новобезгинская средняя общеобразовательная школа Новооскольского района Белгородской области» (далее - школа), в целях нормативного обеспечения деятельности органа государственного-общественного управления школой - Управляющего совета.

1.2. Положение определяет порядок создания, компетенции и особенности работы Управляющего совета школы.

1.3. Управляющий совет (далее - Совет) школы является коллегиальным органом самоуправления, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления учреждением.

Решения Управляющего совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

1.4. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, правовыми актами органов исполнительной власти области и органов местного самоуправления, Уставом школы, а также настоящим Положением.

В случае противоречия между Уставом школы и настоящим Положением применяется Устав.

2. Задачи Совета

2.1. Основными задачами Совета являются:

- определение направлений развития школы, особенностей ее программы;
- содействие созданию в школе оптимальных условий организации образовательного процесса;

- содействие совершенствованию механизмов обеспечения качества образования;
- содействие повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, рациональному использованию выделяемых школе бюджетных средств, и из иных источников;
- содействие повышению уровня открытости деятельности школы, формированию положительного имиджа в социуме.

3. Компетенции Совета

3.1. К компетенциям Совета относятся:

- Согласование школьного компонента учебного плана, профилей обучения, обучения по индивидуальным учебным планам в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.
- Принятие по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
- Определение режима занятий обучающихся, в том числе продолжительности учебной недели (пятидневная или шестидневная), времени начала и окончания занятий, реализации школьного компонента, организации профильного обучения.
- Рассмотрение и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся.
- Установка контрольно - пропускного режима для обеспечения антитеррористической безопасности Учреждения.
- Контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении.
- Содействие привлечению внебюджетных средств.
- Участие в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения.
- Ходатайствование, при наличии оснований, перед Директором о расторжении трудового договора с работниками Учреждения.
- Заслушивание ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.
- Определение требований к одежде обучающихся, в том числе требований к общему виду одежды обучающихся, ее цвету, фасону, видам, знакам отличия и правил ее ношения.
- Выполнение иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4. Состав и формирование Совета

4.1. Общее количество членов Управляющего совета составляет 11 человек, в состав Управляющего совета входят следующие категории участников образовательного процесса:

- Представители родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения (3 человека) избираются (использование процедуры выборов) на общешкольном родительском собрании.
- Представители работников Учреждения (3 человека) избираются (использование процедуры выборов) на Общем собрании работников.
- Представитель Учредителя (1 человек) назначается Учредителем.

- Представители обучающихся Учреждения в возрасте от 13 до 18 лет (3 человека) избираются на классных собраниях.
- Директор является членом Управляющего совета по должности, но не может быть избран председателем Управляющего совета.

4.2. Состав Управляющего совета формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

4.3. Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, срок полномочий которых ограничивается периодом обучения в школе и членов Совета из числа родителей (законных представителей), срок полномочий которых ограничивается периодом обучения детей в школе.

5. Организация работы Совета

5.1. Заседания Управляющего совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.2. Решения Управляющего совета Учреждения принимаются открытым или тайным голосованием. Решение Управляющего совета считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих. Управляющий совет считается правомочным, если на его заседании присутствовало более половины его членов.

5.3. Внеочередные заседания назначаются по инициативе председателя, по требованию директора, представителя учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее чем 1/4 списочного состава Совета.

Дата, время, место проведения, повестка заседания Совета доводятся до сведения всех членов Совета не позднее, чем за 4 дня до дня заседания.

5.4. По приглашению члена Совета в заседании могут принимать участие с правом совещательного голоса лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.5. На заседании Совета ведется протокол.

В протоколе заседания Совета указываются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за его достоверность.

5.1. Члены Совета осуществляют свою деятельность безвозмездно и имеют статус добровольцев.

5.2. Материальное и организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию школы.

6. Комиссии Совета

6.1. Для подготовки вопросов на заседания Совета, разработки проектов решений, а также выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет создает комиссии.

Совет определяет структуру и количественный состав комиссий, назначает из числа

членов Совета их председателя, определяет цели и задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

Деятельность каждой из комиссий регламентируется соответствующими положениями.

Председателем комиссии не может быть назначен директор школы.

В комиссию могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет подходящими для целей комиссии.

Персональный состав комиссий утверждается председателем Совета по представлению председателя комиссии.

6.2. Решения комиссий, принимаемые по вопросам, относящимся к их компетенции, имеют для Совета рекомендательный характер.

7. Права, обязанности и ответственность членов Совета

8.1. Члены Совета имеют право:

8.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;

8.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

8.1.3. Требовать от администрации и работников школы предоставления всей необходимой для работы Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

8.1.4. Присутствовать с правом совещательного голоса на заседаниях Педагогического совета, Родительского комитета, Ученического совета и других органов самоуправления школы;

8.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

8.3. Член Совета школы может быть одновременно членом Совета еще одного общеобразовательного учреждения.

8.4. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительных причин.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает школу, однако вправе сделать это.

8.5. Член Совета выводится из его состава по решению Совета также в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) обучающегося - члена Совета, если он не может быть кооптирован в состав Совета;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения правонарушения, несовместимого с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств: лишении родительских прав, судебного запрета заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признания по решению суда недееспособным, наличие

неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

8.6. В случае досрочного выбытия или вывода члена Совета из его состава Совет совместно с администрацией школы принимает меры к замещению вакансии в порядке, предусмотренном соответственно для его избрания или кооптации. Довыборы и/или кооптация новых членов осуществляется в сроки, определяемые Советом, с соблюдением установленного порядка и процедур.